HỘI ĐỒNG DOANH NHÂN HỌ MAI TP. HCM
Số: 02/BB-HDNHM
V/v Biên bản hội nghị BCH – Báo cáo tình trình triển khai hoạt động 6 tháng đầu năm và Kế hoạch hoạt động 6 tháng cuối năm 2026

BIÊN BẢN HỘI NGHỊ

Ngày 11 tháng 6 năm 2026

I. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

Thời gian: 16 giờ 00 phút, ngày 11 tháng 6 năm 2026
Địa điểm: Số 7 đường 12B, Vĩnh Lộc, Bình Tân

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

Chủ trì: Ông Mai Văn Phúc - Phó Chủ tịch Thường trực Hội
Thư ký: Bà Trần Hà Thiên Ý
Thành phần: Toàn bộ Ủy viên Ban Chấp Hành Hội Doanh nhân Họ Mai TP. HCM nhiệm kỳ 2025-2030.

III. NỘI DUNG CUỘC HỌP

Cuộc họp BCH được tổ chức nằm sơ kết hoạt động 6 tháng đầu năm và triển khai kế hoạch hoạt động 6 tháng cuối năm 2026, đánh giá tiến độ thực hiện từng hạng mục trong kế hoạch hoạt động 6 tháng đầu năm, đồng thời thống nhất định hướng ưu tiên triển khai trong 6 tháng cuối năm 2026.

STT	Hạng mục công việc	Định kỳ hoạt động	Ban/ người chịu trách nhiệm	Công việc chi tiết
HOẠT ĐỘNG ƯU TIÊN				
1	Trại hè Mai An Tiêm Mini	Hè hàng năm	Khối Văn Phòng sắp xếp	Ý tưởng: Kết hợp tham quan trang viên họ Mai Bình Dương, 2 ngày một đêm - Thống nhất thời gian, lên kế hoạch chi tiết (Chỉ tiêu trước ngày 15/7)
2	Hoàn thiện cơ sở dữ liệu hội viên	Thường xuyên	Trợ lý VP Anh Trinh + Chị Hân + Chị Linh	Anh Trinh & Chị Hân sẽ hỗ trợ gửi data cho thư ký cập nhật
3	Phát triển hội viên mới	6 tháng cuối năm	Ban Thường trực, Trưởng ban, Trưởng Chi hội	Đạt mục tiêu 300 hội viên Sẽ có phân bổ chi tiết cho từng người + chi hội

STT	Hạng mục công việc	Định kỳ hoạt động	Ban/ người chịu trách nhiệm	Công việc chi tiết
4	Xây dựng Bộ giá trị Hội	Trong tháng 6	Chị Linh + Ban Chấp Hành	Vẽ lại Bảng giá trị hội
5	Cafe Doanh Nhân tháng 6	Hàng quý	Mai Ngọc Ánh	
6	Pickleball tháng 6	Hàng quý	Mai Đăng Huy	
CÁC LƯU Ý & Ý KIẾN KHÁC				
1	Xây dựng KPI cho các Ban và Chi hội	Tháng 7/2026	Ban Thường trực	Đo lường hiệu quả hoạt động KẾT NỐI - TRUYỀN THÔNG Thư ký triển khai theo định hướng Mai Thị Thùy Linh thuyết trình trong buổi họp và gởi xuống từng ban và chi hội
2	Chuẩn hóa công tác Văn phòng	Thường xuyên	VP Hội + Tổ Thư ký	Đặc biệt lưu ý cẩn thận cho các công tác hậu cần về viếng thăm, thăm hỏi, đừng để xảy ra trường hợp như Mai An Tiêm Festival
3	Hợp tác với ĐH Nguyễn Tất Thành	Thường xuyên	Ban Thường trực	Cần có người đại diện đầu mối thông tin để giữ kết nối & triển khai hoạt động hai bên khi cần
4	Kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam 13/10	Hằng năm	Ban Thường trực	Họp mặt toàn thể Doanh nhân Họ Mai TP.HCM Lưu ý để lên kế hoạch gần thời gian đó
5	Hội nghị Tổng kết cuối năm	Quý IV	Ban Thường trực	Thống nhất tổ chức Gala cuối năm
6	Lịch họp định kỳ	Theo quy định	Bác Phúc, Trợ lý VP hỗ trợ	Theo dõi và đôn đốc thực hiện kế hoạch

IV. KẾT LUẬN CUỘC HỌP

Phó Chủ tịch Thường trực Hội Mai Văn Phúc kết luận:

- Thống nhất 100% các nội dung báo cáo sơ kết 06 tháng đầu năm và phương hướng, kế hoạch hoạt động 06 tháng cuối năm 2026.
- Thống nhất ưu tiên triển khai các nhiệm vụ trọng tâm: phát triển hội viên, tăng cường kết nối giao thương, tổ chức các hoạt động, sự kiện của Hội theo kế hoạch.
- Giao Trợ lý Văn phòng Hội theo dõi, tổng hợp và đôn đốc tiến độ thực hiện từng hạng mục; phối hợp với các Ban, Chi hội triển khai theo kế hoạch đã thống nhất.
- Các Trưởng ban, Trưởng Chi hội và cá nhân được phân công có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, chủ động phối hợp và báo cáo kịp thời.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 18 giờ 00 phút cùng ngày.

Thư ký	TM. Hội đồng Doanh nhân Họ Mai Tp. HCM Phó Chủ tịch Thường trực
Trần Hà Thiên Ý	**Mai Văn Phúc**